

**Комитет образования
Администрации Новгородского муниципального района
Новгородской области
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бронницкая средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 30.08 2021

с.Бронница

№ _____

**Об утверждении Правил
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Бронницкая СОШ».
2. Разместить настоящий приказ и Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Бронницкая СОШ» в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 15.03.2019 № 25 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Яковлева

Приложение
к приказу директора
от 30.08.2021 № _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ «Бронницкая СОШ»**

Приняты с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 25.08.2021 № 4

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бронницкая средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Постановлением Администрации Новгородского муниципального района № 334 от 14.07.2017 « Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Новгородском муниципальном районе» и другими муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Новгородского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации Новгородского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новгородского муниципального района.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, распорядительный акт Администрации Новгородского муниципального района о закреплении территории за образовательным учреждением, информация о сроках приема документов размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://bronnr.edusite.ru>

на информационном стенде учреждения в холле на втором этаже.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению комитета образования администрации Новгородского муниципального района посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в учреждение согласно направления, полученного в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

Прием заявлений ведется в кабинете руководителя учреждением либо в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б). дата и место рождения ребенка;
- в). фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г). адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д). контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е). о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Для приема в учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

9. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждением в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте МАОУ «Бронницкая СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа (№, дата), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Заведующей МАДОУ № 28

Т.В. Варламовой

Родителя (законного представителя)

ф.и.о. _____

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (ф.и.о. полностью, место рождения) _____

_____ «__» _____ 20__ г.

рождения в _____ группу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 28 «Детский сад комбинированного вида» с. Бронница для получения дошкольного образования в (очной, семейное образование) форме обучения на русском, как родном, языке.

Отец: (ф.и.о. полностью, место жительства, телефон) _____

Мать: (ф.и.о. полностью, место жительства, телефон) _____

