

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете
Пр.№ 1 от 30.08.2023г

Пр.№ 60-а от 30.08.2023г

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста
МАОУ «Бронницкая СОШ»
с.Бронница Новгородского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста МАОУ «Бронницкая СОШ» (далее «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года, СанПиН, Уставом ОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста МАОУ «Бронницкая СОШ» (далее – ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ») и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором школы, принимаются общим собранием на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ»

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ».

1.6. Дисциплина в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями).

1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет и на информационных стендах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» осуществляется в соответствии с образовательными программами ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ»

2.2. Режим работы Учреждения:

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы 07.30- 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- Группы функционируют в режиме:
 - полного дня (10,5 -часового пребывания);
 - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).
- Возможна по запросам родителей (законных представителей) организация работы групп полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.
- Допускается посещение детьми Учреждения по гибкому графику, который определяется в договоре Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» имеют право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта) и на время болезни воспитателя группы.

2.4. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! Рекомендуемое время до 08.00.

2.5. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитанике) утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

2.6. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.8. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать без присутствия детей.

2.9. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по дошкольному образованию – Александровой Алевтине Аркадьевне.

2.10. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» по каким-либо обстоятельствам, необходимо

написать заявление на имя директора о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

2.11. ОП ДО ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» и АОП ДО ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русском языке как родном на основании заявления родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ».

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 7-49-113, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 7-49-113 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимают в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель)

должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Перед тем как вести ребенка в дошкольное учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающий (воспитанник) вправе испачкать.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.4. В ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть сменный комплект одежды и нижнего белья.

4.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», «Музыка» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).

4.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающим (воспитанником).

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного зам.директора по ДО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах в группах

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ»

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В целях безопасности на территории установлено видеонаблюдение, вход и выход осуществляется с использованием домофона.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 18.00 час. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

6.8. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ»

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Плата за содержание ребенка в ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» вносится за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к бухгалтеру или зам.директора по ДО, по телефону 7-49-113

8. ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже

минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДГ МАОУ «Бронницкая СОШ» обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.