

## **СОГЛАСОВАНО:**

на заседании педагогического совета  
МАОУ «Бронницкая СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08. 2024г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «Бронницкая СОШ»  
Н. В. Евдокимова  
«30» августа 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения в МАОУ «Бронницкая СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (ШСП) МАОУ «Бронницкая средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Бронницкая СОШ») является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся МАОУ «Бронницкая СОШ» и действует в соответствии с приказом директора МАОУ «Бронницкая СОШ» в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

ШСП оказывает содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений, опирающиеся в данной деятельности на медиативный и восстановительный подходы.

ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона (редакция с изменениями от 23 ноября 2024 г.) № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

1.3. Деятельность ШСП основана на использовании медиативного и восстановительного подходов в предупреждении и разрешении конфликтов с участием детей и подростков.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Восстановительный подход – предполагает использование умений и навыков, направленных на восстановление отношений, доверия, заглаживания материального и морального ущерба. Применяется в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов, и после совершения правонарушений, и др.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

2.1. Основной целью ШСМ является формирование благополучного, гуманного и безопасного образовательного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, с учетом их трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путём решения следующих задач:

- создание с помощью медиативного и восстановительного подходов системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;

- создание с использованием медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении;

- внедрение новых форм, технологий и методов работы;

- интеграция медиативного и восстановительного подходов в образовательный процесс и систему воспитания;
- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой обучающимся;
- повышение квалификации работников Школы по вопросам применения медиативного и восстановительного подходов в повседневной работе с обучающимися.

### **3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

3.1. Принципами деятельности ШСП в МАОУ «Бронницкая СОШ» являются:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий специалистам ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равенства и равноправия даёт равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества. Медиатор предлагает участникам конфликта придерживаться уважительного стиля общения и не допускает взаимных оценок и оскорблений.

3.1.6. Принцип разделения ответственности предполагает ответственность участников службы школьной медиации за организацию и процесс ведения программ (обеспечение безопасности процесса для сторон, соблюдение принципов и стандартов и т.д.); ответственность за результат медиативного процесса несут стороны конфликта.

### **4. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. В состав ШСП в Школе входят заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Состав ШСП утверждается приказом директора Школы.

4.3. Куратором ШСП может быть заместитель директора, социальный педагог или иной педагогический работник школы, прошедший специализи-

рованное обучение технологии школьной медиации (72 часа), на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию СШМ в МАОУ «Бронницкая СОШ» в соответствии с приказом директора МАОУ «Бронницкая СОШ».

4.4. Куратор ШСП согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год.

4.5. Вопросы членства в ШСП, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСП самостоятельно.

4.6. Родители дают согласие на участие детей в деятельности ШСП в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.7. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

4.8. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **5. Организация деятельности службы примирения**

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией МАОУ «Бронницкая СОШ» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Администрация МАОУ «Бронницкая СОШ» оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов МАОУ «Бронницкая СОШ».

5.4. Администрация МАОУ «Бронницкая СОШ» содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5.5. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.6. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **6. Порядок работы службы школьной медиации**

6.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МАОУ «Бронницкая СОШ» и из иных источников.

6.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируется администрация МАОУ «Бронницкая СОШ».

6.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя или сурдопедагога – дефектолога.

6.4. Переговоры с родителями (законными представителя) и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

6.5. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация МАОУ «Бронницкая СОШ» и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора директору МАОУ «Бронницкая СОШ».

6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

6.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МАОУ «Бронницкая СОШ» по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.

Куратору школьной службы примирения  
МАОУ «Бронницкая СОШ»  
М.А. Киринцевой

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу помочь в решении конфликтной ситуации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о проведении примирительной процедуры**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Ф.И.О. медиатора \_\_\_\_\_

Ф.И.О. медиатора \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Стороны 1 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Стороны 2 \_\_\_\_\_

Предмет спора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Порядок проведения примирительной процедуры описан в Положении

Медиатор 1 \_\_\_\_\_

Медиатор 2 \_\_\_\_\_

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Сторона 2 \_\_\_\_\_

## Примирительный договор

Имя, фамилия, отчество участников конфликта (обидчика)

Имя, фамилия, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации)

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

Мы договорились, что

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Дальнейшие намерения:

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения \_\_\_\_\_ требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

Проверять выполнение программы реабилитации будет Организация дальнейших встреч: Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи.

Подписи участников встречи: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_



## Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

\_\_\_\_\_ и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет

---

---

---

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

---

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Содержание примирительной встречи ведущий никому сообщать не будет. 2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию. Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата \_\_\_\_\_

---

---

### Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:				
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:								
Его Ф.И.О., должность								
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?					Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>		
<b>Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта</b>				<b>Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта</b>				
Класс		Телефон		Класс		Телефон		
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя				
телефон				телефон				
Описание ситуации								
Фамилия и имя медиаторов								
Фамилия и имя остальных участников программы								
Какая программа проводилась?								
Число взрослых участников программы					Число школьников, участвовавших в программе			
Дата проведения программы				Не проведена (причина):				
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?				<input type="checkbox"/>				
Был ли сторонами выполнен договор		<input type="checkbox"/>		Повторялось ли подобное (в течение месяца)		<input type="checkbox"/>		
Комментарии								
						Дата сдачи отчета		