

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Бронницкая СОШ»  
от 27.04.2024г. № 77а

**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**  
**МАОУ «Бронницкая СОШ»**  
(наименование учреждения)

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ «Бронницкая СОШ», (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

Настоящее Положение применяется к сотрудникам, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Бронницкая СОШ».

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, антикоррупционная комиссия МАОУ «Бронницкая СОШ» реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Бронницкая СОШ», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса

мероприятий, осуществляемых антикоррупционной комиссией МАОУ «Бронницкая СОШ» для целей профилактики коррупции.

## **Глава 2. Основные используемые понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения МАОУ «Бронницкая СОШ» (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 223-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд МАОУ «Бронницкая СОШ». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
- 2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- 3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг МАОУ «Бронницкая СОШ» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники, ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг МАОУ «Бронницкая СОШ», и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- 5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок (далее — должностное лицо).

## **Глава 3. Цели и задачи Положения**

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- 1) минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- 2) формирование у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики МАОУ «Бронницкая СОШ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- 3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых МАОУ «Бронницкая СОШ» при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МАОУ «Бронницкая СОШ»:

- 1) закрепление основных принципов деятельности МАОУ «Бронницкая СОШ» по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- 2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- 3) определение ответственных за реализацию настоящего Положения;
- 4) определение действий ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- 5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- 6) закрепление мер ответственности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», за несоблюдение требований настоящего Положения.

#### **Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

4.1. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих сотрудников:

4.2. Ответственный определяет перечень ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» относятся следующие лица:

- 1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ «Бронницкая СОШ» (далее – комиссия по осуществлению закупок);
- 2) контрактный управляющий МАОУ «Бронницкая СОШ» (при наличии);
- 3) специалисты МАОУ «Бронницкая СОШ» заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд МАОУ «Бронницкая СОШ» (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);
- 4) члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Бронницкая СОШ».

## **Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ»;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4) соблюдение баланса интересов МАОУ «Бронницкая СОШ» и ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ»;
- 5) защита ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

## **Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

6.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МАОУ «Бронницкая СОШ».

МАОУ «Бронницкая СОШ» организует повышение квалификации должностного лица, указанного в п. 6.2 настоящего Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ».

6.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МАОУ «Бронницкая СОШ»:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», не должен превышать 10 рабочих дней.

6.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте

б) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

6.7. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

- 1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пункте 2) настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;
- 3) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 4) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанное в пункте 4.2 настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;
- 5) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.

6.10. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

## **Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок**

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности МАОУ «Бронницкая СОШ», а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.2. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например, текущий ремонт, содержание автомобильных дорог, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу, направленную на выявление личной заинтересованности в 2023 -2024 годы определены и указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.3. С учетом пунктов 7.1, 7.2 настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», заинтересованных и (или)

участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии со ст. 3,6 223-ФЗ;

3) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика,

в соответствии со ст. 3.6 223-ФЗ;

5) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в МАОУ «Бронницкая СОШ» информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в МАОУ «Бронницкая СОШ» и содержащих замечания писем уполномоченных органов.

Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в МАОУ «Бронницкая СОШ» в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в МАОУ «Бронницкая СОШ» организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации:

-предоставление доступа через систему электронного документооборота;

-направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте МАОУ «Бронницкая СОШ», на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.5. Анализ, указанный в пункте 7.4 настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной

заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» личной заинтересованности в закупке.

7.6. По результатам определения круга лиц ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.7. В целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников,
- 3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ».

Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию;

7.9. Должностное лицо проводит беседы с ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

7.10. Должностное лицо организует ежегодное (до 1 января года следующего за отчетным) представление ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.11. На основании действий, указанных в пунктах 7.7, 7.8, 7.9, 7.10 настоящего Положения, должностное лицо формирует профиль ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», участвующих в закупочной деятельности.

Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур (подрядчиков, исполнителей), в результате заключения с единственным поставщиком в соответствии с ст. 3.6 223-ФЗ;

7.12. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

- 1) от главного экономиста МАОУ «Бронницкая СОШ»;
- 2) из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7.13. Должностное лицо анализирует поступившие в МАОУ «Бронницкая СОШ», запросы

по проверяемым закупкам:

- 1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- 2) иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

7.14. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  
5) иные представленные участником закупки документы.

7.15. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного ч. 7.1 ст. 3 223-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует директора МАОУ «Бронницкая СОШ».

7.16. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии со ст. 3.6. 223-ФЗ.

7.17. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: информации.

7.18. По результатам составления профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

7.19. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений пунктов 6.5, 6.6 настоящего Положения.

7.20. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», участвующих в проведении такой закупки.

7.21. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в пункте 7.22 настоящего Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

7.22. Анализ, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежащая имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.23. В целях проведения анализа, указанного в пункте 7.22 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.24. При проведении перекрестного анализа профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.25. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, указанного в пункте 7.24 настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

1) установления фактов «навязывания услуг»;

2) на предмет понуждения со стороны у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» заключить договор подряда аффилированной организацией ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» организацией.

## **Глава 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

8.1. В течение года, в случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной

личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», материалы по результатам проверки и декларация о возможной личной заинтересованности муниципального служащего, а так же предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются в комиссию урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов МАОУ «Бронницкая СОШ»).

8.2. При рассмотрении материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов Рассмотрение материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности с Комиссия по урегулированию конфликта интересов МАОУ «Бронницкая СОШ». МАОУ «Бронницкая СОШ» вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.3. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности Комиссией по урегулированию конфликта интересов принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

8.4. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» материалы по результатам проверки направляются заведующему МАОУ «Бронницкая СОШ» для принятия мер реагирования.

8.4. В случае привлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» с документами.

8.5. Проверенные декларации и заключения по результатам проверки ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ» хранятся в сейфе, расположенном в бухгалтерии, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

## **Глава 9. Меры ответственности**

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулировании конфликта

интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МАОУ «Бронницкая СОШ» указанных в настоящем Положении.

9.2. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ непринятие с таким ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МАОУ «Бронницкая СОШ», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.