

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1\_от  
11.01.2021.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАОУ «Бронницкая СОШ»  
С.М.Яковлева  
11.01.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан**  
**на обучение по образовательным программам**  
**начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования**  
**в муниципальное автономное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Бронницкая средняя общеобразовательная**  
**школа»**

(внесение изменений 25.11.2019г. приказ №150)

## I. Общие положения

1. Положение «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бронницкая средняя общеобразовательная школа» (далее-Положение) регламентирует действие администрации при осуществлении приема граждан в МАОУ «Бронницкая СОШ» (далее- Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.1. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ

-Постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 N 429

«Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок).

1.2. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, на принципах равных условий для всех поступающих, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению.

1.3. При приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Свободными считаются места в классе наполняемость менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели, в соответствии СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28.

1.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района.

1.5. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится за счет средств бюджетов Новгородской области и Администрации Новгородского муниципального района на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетов Новгородской области и Администрации Новгородского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.7. Для приема ребенка в Школу, родители (законные представители) предоставляют личное заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Книге учёта регистрации заявлений о приёме, переводе, отчислении обучающихся в МАОУ «Бронницкая СОШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

1.13. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.16. Комплектование первых классов является компетенцией Школы.

## II. Порядок приема в первые классы

2.1. В 1-й класс принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-й класс дополнительно предъявляют:

- Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- Копию документа об опеке или попечительстве- при необходимости;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- справка с места работы родителей или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК;
- дополнительный документ, подтверждающий наличие льготы.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) подают заявление:

- через отделения многофункциональных центров (далее МФЦ);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ, РПГУ).
- лично в Школу по адресу: с. Бронница, ул. Берёзки, д.б.

2.6. Регистрация заявления и документов при приеме в 1-й класс на следующий учебный год через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ осуществляется в Школе - в электронной системе, в порядке очередности поступления заявлений по дате и времени.

Копии документов в электронном виде, поступившие в Школу через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ, рассматриваются при наличии полного пакета документов.

В трехдневный срок ответственный за прием документов уведомляет заявителя о регистрации его заявления и поступивших документов.

2.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять в Школу другие документы.

2.8. С целью проведения организованного приема в 1-й класс Школа на информационном стенде и официальном сайте (<http://bronnr.edusite.ru/>) размещает информацию:

для приема детей, проживающих на закрепленной территории Школы не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории количестве мест в 1-х классах;

для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 6 июля по 5 сентября - о наличии свободных мест.

2.9. Прием заявлений в 1-й класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории и от льготников, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней по окончании приема заявлений с закрепленной территории и детей - льготников. В 1-й класс с незакрепленных территорий - в течении 5-ти рабочих дней после приема заявлений и документов.

2.12. Отказ в зачислении в 1-й класс оформляется в виде письменного уведомления об отказе в зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Информация о вакантных местах в Школе размещается на официальном сайте (<http://bronnr.edusite.ru/>).

III. Порядок приёма в десятые классы

3.1. При приёме в десятые классы родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся, установленной Школой в соответствии с пунктом 9 Порядка.

3.2. В соответствии с п. 9 Порядка на стенде Школы и официальном сайте <http://bronnr.edusite.ru/> не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора, обучающихся размещается информация о проведении индивидуального отбора.

3.3. Индивидуальный отбор ведётся в соответствии с «Порядком работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения», утверждённого приказом № 75 от 31.08 2015г (далее - Порядок работы комиссии).

3.4. Сроки, форма и порядок проведения индивидуального отбора регламентируется Порядком работы комиссии.

3.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу на основании приказа директора Школы не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора. Обучающимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования если братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации.