

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бронницкая средняя общеобразовательная школа»**

**Программа рассмотрена и  
принята**  
на заседании педагогического совета  
от 28 августа 2023  
года Протокол №4

**Утверждаю:**  
Директор МАОУ «Бронницкая  
СОШ»



\_\_\_\_\_ С.М.  
Яковлева  
Приказ №35 от 28 августа 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 10-11 КЛАССАХ  
«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**Составитель:**  
Учитель русского языка и литературы Ефимова Л.А.

с. Бронница 2023 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса по русскому языку в 10-11 классе «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 (в редакциях приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2015 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609), авторской программой С.И.Львовой (Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5 -11 классы, элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» ( авт.- составитель С.И.Львова), Москва, « Мнемозина», 2009

### Цели реализации программы

- повышение грамотности учащихся  
развитие

- культуры письменной речи
- свободного владение правилами орфографии и пунктуации  
и способности пользоваться ими

умения применять правила орфографии и пунктуации, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

### Задачи реализации программы

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим **основными задачами** (направлениями) в работе становятся:

- 1) усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания.
- 2) опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков.
- 3) систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными

элементами (принципы написания, правила/группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.)

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений. **Коммуникативно-деятельный подход** к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, пользоваться, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

## **ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

**10 класс**

*Количество часов в году - 35*

*Количество часов в неделю- 1*

**11 класс**

*Количество часов в году - 34*

*Количество часов в неделю- 1*

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

- умение ориентироваться в многообразных явлениях письма,
- умение правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме.
- усвоение орфографических, пунктуационных, владение системой обобщающих правил, которые поглощают

несколько частных более глубокое осмысление полученных ранее сведений из разных областей лингвистики , умение пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

- попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации - совершенствование орфографических умений.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **10 класс**

#### **Тема 1. Особенности письменного общения (2 ч.).**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) - чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

#### **Тема 2. Орфография как система правил правописания (2 ч.).**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: план, тезис, схемы, таблица и др.

Разделы русской орфографии и обобщающие правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и отдельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.

#### **Тема 3. Правописание морфем (18 ч.).**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания.

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корней; понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др; 2) -раст-//-рос-, скак-//скок-; 3) -гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор-; 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

### **Правописание приставок.**

Деление приставок на группы, соотносимых с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* - фонетический принцип; 2) все остальные приставки - морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемнословообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть(-ость-)*, *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чики* *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-евать-)*, *-евит-/лив-/чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-(-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* а глаголах с приставкой *обез-/обес-*; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего

времени (*посеять - посеявший - посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различие окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глагола. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончаний; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn*, внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а- nn-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

**Тема 4.** Слитные, дефисные и разделительные написания (10 ч.).

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни* слова *ни* (частицы, союз).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречий). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающих - много обещающий*)

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Тема 5.** Написание строчных и прописных букв (2 ч.).

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

## 11 класс (34 ч)

### Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### Пунктуация (32 ч)

#### Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого

предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения (1ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения**

**(13 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.



Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 10 класс

Тема программы	Тематическое планирование
1. Особенности письменного общения	1. Виды речевой деятельности Особенности письменной речи
2. Орфография как система правил правописания	2. Роль орфографии в письменном общении людей Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них
Правописание морфем	3. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе проверочного слова
	4. Правописание гласных корня
	5. И-Ы в корне после приставок
	6. Группы корней с чередованием гласных
	7. Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями
	8. Обозначение на письме согласных корня
	9. Правописание иноязычных словообразовательных элементов
	10. Правописание приставок
	11. Система правил, связанных написанием суффиксов в разных частях речи. Морфемно-словообразовательный анализ слова при выборе правильного написания суффиксов.
	12. Типичные суффиксы имен существительных и их написание
	13. Типичные суффиксы прилагательных и их написание
	14. Типичные суффиксы глагола и их написание.
	15. Образование причастий с помощью специальных суффиксов
	16. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных
	17. Правописание окончаний
	18. Правописание согласных на стыке морфем.
	19. Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

	20. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование словарей Прием поморфемной записи и его практическая значимость
3.Слитные, дефисные и раздельные написания	21. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания
	22. Различение служебного слова и морфемы
	23. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи
	24. Различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза)
	25. Особенности написания производных предлогов
	26. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов и созвучных сочетаний слов.
	27. Образование и написание сложных слов.( сущ, прил.,наречия)
	28. Смысловые и грамматические отличия прилагательных, образованных слиянием, от созвучных словосочетаний
29. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	
	30. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»
4.Написание строчных и прописных букв.	31. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.
	32. Работа со словарем «Строчная или прописная?»
	33. – 35. Резерв

### 11 класс

Тема программы	Тематическое планирование
1.Речевой этикет в письменном общении	1. Речевая ситуация и употребление этикетных форм в письменной речи.

	2. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении
2. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	3. Принципы русской пунктуации.
	4. Структура предложения и пунктуация.
	5. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.
3. Знаки препинания в конце предложения.	6. Границы предложения, отражение их на письме.
4. Знаки препинания внутри простого предложения	7. Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.
	8. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Знаки препинания между однородными членами предложения.
	9. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах
	10. Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и контекста.
	11. Интонационные особенности предложений с обособленными членами и знаки препинания при них
	12. Разные случаи обособления определений. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.
	13. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборота.
	14. Обособление приложений.
	15. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами
	16. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями
	17. Уточняющие, поясняющие, присоединительные конструкции.
	18. Сравнительный оборот. Выделение и невыделение в письменной речи оборота со значением сравнения.
	19. Вводные слова. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.
	20. И

<p>5. Знаки препинания между частями сложного предложения</p>	<p>21. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.  22. Виды сложных предложений  23. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.  24. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.  25. Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.  26. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.  27. Знаки препинания при сочетании союзов</p>
<p>6. Знаки препинания при передаче чужой речи.</p>	<p>28. Прямая и косвенная речь.  29. Оформление на письме прямой речи и диалога  30. Разные способы оформления цитат</p>
<p>7. Знаки препинания в связанном тексте</p>	<p>31. Смысловые, стилистические, эмоциональные особенности связанного текста.  32. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.  33. Авторские знаки  34. Абзац как пунктуационный знак</p>

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Перечень используемой литературы

1. Н.Г. Гольцова И.В.Шамшин, М.А.Мищерина. Русский язык 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. 8-е изд.- М.: ООО «Русское слово - учебник», 2011
2. М.Б.Ясинская. Мастер-диктант. М, «Русский язык», 2013
3. Отличник ЕГЭ. Русский язык. Решение сложных заданий. ФИПИ, «Интеллект-центр», 2015
4. С.И.Львова, И.П.Цыбулько. Русский язык. Сборник заданий. М, «Эксмо», 2008
5. Т.И.Козлова. Русский язык. Культура речи. Пособие для подготовки к ЕГЭ. М, «Экзамен», 2016.
6. Г.Т.Егораева. Русский язык. Выполнение заданий части С. М, «Экзамен», 2008.
7. Г.Т.Егораева. Русский язык. Сборник заданий и методических рекомендаций. М, «Экзамен», 2016.

### Информационно-компьютерная поддержка

Фразеологический калейдоскоп <http://svb.ucoz.ru/index/0-2> Сайт предназначен для учителей, учеников и всех, кто интересуется русским языком и его историей.

<http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др

### Оборудование

1. Компьютер.
2. Телевизор.
3. DVD-плеер.
4. Мультимедийный проектор.