

**Администрации Новгородского муниципального района
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бронницкая СОШ»**

**ПРИКАЗ
(по основной деятельности)**

07.05.2025

№ 101

Об организации каникулярного отдыха в 2025 году

В целях обеспечения эффективного оздоровительного отдыха и занятости детей, организованного проведения летней кампании 2025 года, в соответствии с планом работы комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, на основании постановления Администрации Новгородского муниципального района от 13.02.2025 № 67 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025-2026 годах», при условии выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции "COVID-19", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников продолжительностью 21 день с двухразовым питанием (завтрак, обед) на базе МАОУ «Бронницкая СОШ» с 27 мая 2025 года по 26 июня 2025 года.

1. Возложить исполнение обязанностей начальника детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием школьников и ответственность за безопасную организацию жизнедеятельности оздоровительных лагерей «Юность», «Олимпиец» с дневным пребыванием школьников, воспитательную работу с детьми на Глухареву Юлию Александровну, советника директора по воспитанию.

2. Возложить контроль на исполняющего обязанности начальника лагерей Глухареву Ю.А. за правильностью и целесообразностью расходования выделяемых денежных средств на содержание лагерей, строгий учет посещаемости воспитанниками лагерей.

3. Укомплектовать 3 отряда обучающихся 1-6 классов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием школьников в количестве 60 человек.

5. Возложить исполнение обязанностей воспитателей и ответственность за безопасную организацию жизнедеятельности отрядов и воспитательную работу с учащимися на следующих педагогических работников:

Ошанина Т.В.
Ершова Н.Д.
Балабина А.А.
Балабин Р.Н.
Торицына О.А.

Юнолайнен М.В.

Иванова Н.А.

Возложить исполнение обязанностей:

- музыкального работника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на Глухареву О.В., учителя музыки;

- исполнение обязанностей инструктора по физической культуре оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на Панфилова Е.А., учителя физической культуры;

7. Утвердить прилагаемые:

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием школьников «Юность», «Олимпиец» (спортивно- (Приложение 1), должностные инструкции: исполняющего обязанности начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников (Приложение 2), исполняющего обязанности старшего вожатого оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников (Приложение 3), должностные обязанности по охране труда для исполняющих обязанности воспитателей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников (Приложение 4); режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников «Юность», «Олимпиец» (спортивно-оборонный) (Приложение 5).

III. Назначить Глухареву Юлию Александровну, и.о. начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников ответственными за обеспечение ежедневного информирования комитета по образованию и уполномоченных служб о состоянии комплексной безопасности детей во время отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием школьников и лагере труда и отдыха.

IV. Глухаревой Ю. В., и.о. начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников.:

- составить график работы воспитателей из расчёта два человека на отряд;
- обеспечить безопасность детей во время пребывания в лагере;
- создать условия для предупреждения детского травматизма, медицинского обслуживания;
- не допускать случаев самовольного ухода детей с территории лагеря;
- усилить воспитательную работу в лагере, обратив внимание на организацию досуга, включая экскурсии, занятия спортом, туризм;
- незамедлительно информировать комитет по образованию Новгородского муниципального района и надзорные службы обо всех нештатных ситуациях.

V. Глухареву О.В., и.о. начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников контролировать соблюдение требований СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", МР 3.1/2.4.0185-20 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"

№	Объект контроля
1	Организация питьевого режима
2.	Доставка и раздача готовой пищи
3.	Рацион питания
4.	Соблюдение примерного меню в соответствии с требованиями санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах
5.	Ежедневное вывешивание меню в обеденном зале

6.	Пищевые продукты и блюда в соответствии с требованиями санитарных правил
7.	Обработка столов в столовой до и после приёма пищи
8.	Ежедневная влажная уборка помещений и туалетных комнат с применением моющих и дезинфицирующих средств

VI. Глухаревой Ю.А. предоставить следующие документы:

- для размещения на сайте школы:

1. В срок до 20 мая 2025 года - паспорта лагерей, положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием школьников, положение о спортивно-оборонном лагере, планы работы лагерей, режим работы лагерей;
2. В отдел по воспитанию, дополнительному образованию и досуговой деятельности комитета по образованию Новгородского муниципального района:
 - план работы лагеря;
 - план трудовых работ в лагере труда и отдыха;
 - положение о лагере.
3. В течение 5 дней после окончания смены - отчёт о работе лагерей в отдел по воспитанию, дополнительному образованию и досуговой деятельности комитета по образованию Новгородского муниципального района, итоговые статистические данные.

VII. Главному бухгалтеру Чеблаковой Т.В. подготовить и сдать в центр «ОМСА»

1. В срок до 25 мая 2025 года - смету доходов и расходов средств на организацию детского отдыха в каникулярное время по утвержденной форме;

-смету доходов и расходов средств на организацию детского отдыха в каникулярное время;

-договор на организацию питания;

-калькуляцию на питание с указанием процента наценки на продукты (перечень набора продуктов);

-списки детей и подростков по утвержденной форме на начало работы лагерей, с указанием категории льготы на оплату путевки;

-копии справок на предоставление льготы по оплате путевок;

-копию приказа об открытии лагеря;

-режим работы лагеря;

-копию приказа о направлении работников лагеря на прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра с приложением списка;

-копию договора на прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра работников с медицинским учреждением;

-пояснительную записку и заявку на финансирование;

2. В течение 5 дней после окончания смены - отчёт о расходовании денежных средств, выделенных на организацию детского летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год, реестры оздоровленных детей, копию акта выполненных работ по организации питания лагерей, копию акта выполненных работ на прохождение медицинских осмотров работников лагерей.

VIII. Контроль за правильностью и целесообразностью расходования выделяемых средств на содержание лагерей возложить на исполняющего обязанности начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников Глухареву Ю.А.

IX.Молевой О.А., завхозу, ответственной за пожарную безопасность МАОУ «Бронницкая СОШ», провести противопожарный инструктаж с работниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников и спортивно-оборонного.

X. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Н.В.Евдокимова

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
	Глухареву Ю.А.	
	Чеблаковой Т.В.	
	Молевой О.А.	
	Панфилов Е.А	
	Ошанина Т.В.	
	Ершова Н.Д.	
	Балабина А.А.	
	Балабин Р.Н.	
	Торицына О.А.	
	Юнолайнен М.В.	
	Иванова Н.А.	